

ALAPÍTÓ OKIRAT

Gyöngyösös Város Önkormányzata (a továbbiakban: Alapító) a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) gazdasági társaságokra vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően, Gyöngyösi Kulturális Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Társaság) néven egyszemélyes korlátolt felelősségű társaságot alapít Gyöngyös város és térsége fejlesztési projektjeinek szakmai előkészítése és megvalósítása érdekében. Alapító a Társaság Alapító Okiratát, Gyöngyös Város Önkormányzatának 152/2015. (V.28.) számú önkormányzati határozat alapján, az alábbiak szerint állapítja meg:

1. A Társaság cégformája

A Társaság cégformája: korlátolt felelősségű társaság.

2. A Társaság cégneve

A Társaság cégneve: Gyöngyösi Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
A Társaság rövidített cégneve használt címszó: Gyöngyösi Kulturális Nonprofit Kft.

3. Társaság székhelye, telephelye, fióktelepe

Székhely: 3200 Gyöngyös, Barátok tere 3., amely egyben a központi ügyintézés helye.
Telephely: 3200 Gyöngyös, Fő tér 8.

4. A Társaság Alapítója

Név: Gyöngyös Város Önkormányzata

Székhely: 3200 Gyöngyös, Fő tér 13.

Statisztikai azonosító: 15729370-8411-321-10

Adószáma: 15729370-2-10

Képviselőre jogosult neve: Szókovács Péter polgármester

5. A Társaság tevékenységi köre

5.1. Főtevékenység: Művészeti létesítmények működtetése

5.2. Egyéb tevékenységi körök:

Egyéb sokszorosítás

Könyv-kiskereskedelem

Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás

Egyéb szálláshely-szolgáltatás

Éttermi, mozgó vendéglátás

Egyéb vendéglátás

Italszolgáltatás

Címtárak, levelezőjegyzékek kiadása

Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása

Egyéb kiadói tevékenység

Film-, video-, televízióműsor-gyártás

Film-, videogyártás, televíziós műsorfelvétel utómunkálatai

Film-, video- és televízióprogram terjesztése

Filmvetítés

Hangfelvétel készítése, kiadása

Rádióműsor-szolgáltatás

Televízióműsor összeállítása, szolgáltatása

Adatfeldolgozás, web-hosztिंग szolgáltatás

M.n.s. egyéb információs szolgáltatás

Ingatlankezelés

PR, kommunikáció

Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás

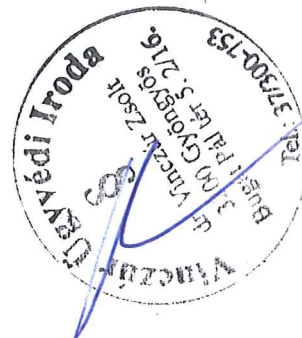
Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés

Reklámügynöki tevékenység

Médiareklám

Piac-, közvélemény-kutatás

Fényképészet



M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
Összetett adminisztratív szolgáltatás
Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás
Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
Alapfokú oktatás
Általános középfokú oktatás
Szakmai középfokú oktatás
Felső szintű, nem felsőfokú oktatás
Felsőfokú oktatás
Sport, szabadidős képzés
Kulturális képzés
M.n.s. egyéb oktatás
Oktatást kiegészítő tevékenység
Előadó-művészet
Előadó-művészetet kiegészítő tevékenység
Alkotóművészet
Könyvtári, levéltári tevékenység
Múzeumi tevékenység
Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése
Sportlétesítmény működtetése
Testedzési szolgáltatás
Egyéb sporttevékenység
Vidámparki, szórakoztatóparki tevékenység
M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység
M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység
Sportegyesületi tevékenység
Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
M.n.s. egyéb személyi szolgáltatás

A Társaság az engedélyköteles tevékenységeket csak az engedélynek a cégbírósághoz történt benyújtása után kezdi meg.

6. A Társaság működésének időtartama

Az Alapító a Társaságot határozatlan időtartamra hozza létre.

7. A Társaság törzstőkéje

A Társaság törzstőkéje 3.000.000,- Ft, azaz hárommillió forint, amely teljes egészében pénzbeli betétből áll.

8. Az Alapító törzsbetétje

3.000.000,- Ft, azaz hárommillió forint, amely teljes egészében készpénzből áll.

9. A törzsbetétek befizetésének rendje

A cégbejegyzésig szolgáltatandó összeg 500.000,-Ft, amely a tag pénzbetétjének 16,666%-a.

Szolgáltatás módja: befizetés a társaság pénzforgalmi számlájára.

A fennmaradó összeget 2021. március 29. napjáig a a társaság pénzforgalmi számlájára kell befizetni.

10. Az üzletrész, mellékszolgáltatás

10.1. A Társaság törzstőkéje egyetlen üzletrészt képez.

10.2. Az Alapító a veszteségek fedezésére pótbefizetést vállal, pótbefizetést írhat elő. A pótbefizetés legmagasabb összege: 5.000.000 Ft.

A pótbefizetés teljesítésének módja: pénzbeli hozzájárulás.

A pótbefizetési kötelezettség a tagot törzsbetétje arányában, 100% mértékben terheli.

A pótbefizetés legfeljebb üzleti évenként négy alkalommal írható elő (pótbefizetés gyakorisága).

Pótbefizetés azonnali teljesítési kötelezettség mellett írható elő (pótbefizetés ütemezése), az Alapító (egyedüli tag) a pótbefizetésekről szóló határozat meghozatalát követő 8 napon belül köteles



pótbefizetési kötelezettségének eleget tenni és a pótbefizetés összegét a Társaság számlavezető pénzügyintézetébe befizetni.

A pótbefizetés visszafizetése készpénzben történik.

11. Az üzletrész átruházása

11.1. Az üzletrész szabadon átruházható. Az egyszemélyes társaság a saját üzletrészét nem szerezheti meg.

11.2. Ha az egyszemélyes társaság az üzletrészek felosztása vagy a törzstőke felemelése folytán új tagokkal egészül ki, és így többszemélyes társasággá válik, a tagok kötelesek az Alapító Okiratot társasági szerződésre módosítani.

12. Alapítói határozat

12.1. Az egyszemélyes társaságnál taggyűlés nem működik, a Társaság legfőbb szerve hatáskörébe tartozó kérdésekben az Alapító dönt.

12.2. Az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartoznak mindazon ügyek, amelyeket törvény a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

12.3. Az Alapító tag kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) a számviteli törvény szerinti beszámoló jóváhagyása;
- b) pótbefizetés elrendelése és visszatérítése;
- e) az üzletrész kívülálló személyre történő átruházásánál a beleegyezés megadása;
- d) üzletrész felosztásához való hozzájárulás és az üzletrész bevonásának elrendelése;
- e) a városfejlesztésért felelős alpolgármester javaslatára, az ügyvezető megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- f) a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- g) a könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- h) olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a Társaság saját tagjával, ügyvezetőjével vagy azok közeli hozzátartozójával, illetve élettársával köt;
- i) az Alapító, az ügyvezető, a felügyelőbizottsági tagok, illetve a könyvvizsgáló elleni követelésének érvényesítése;
- j) a Társaság beszámolójának, ügyvezetésének, gazdálkodásának könyvvizsgáló által történő megvizsgálásának elrendelése;
- k) a Társaság jogutód nélküli megszűnésének, átalakulásának elhatározása;
- l) az Alapító okirat módosítása;
- m) a törzstőke felemelésének és leszállításának elhatározása;
- n) a Társaság hitelfelvételéről szóló döntés értékhatár nélkül;
- o) olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelynek értéke a nettó 5.000.000,-Ft összeget meghaladja;
- p.) mindazon ügyek, amelyeket törvény vagy az Alapító okirat az Alapító kizárólagos hatáskörébe utal.

12.4. Az Alapító a taggyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben határozattal dönt, és erről köteles a vezető tisztségviselőket írásban értesíteni.

12.5. A Társaság ügyvezetője az Alapító által hozott határozatokról folyamatos nyilvántartást vezet (Határozatok Könyve), és a meghozott határozatokat azok meghozatala után haladéktalanul be kell vezetnie a Határozatok Könyvébe.

12.6. Alapító - a hatáskörébe tartozó döntés meghozatalát megelőzően - köteles a vezető tisztségviselők, valamint a felügyelőbizottság véleményét megismerni, melynek érdekében köteles ülést összehívni, vagy írásos véleményüket kikérni.

12.7. Az Alapító a hatáskörébe tartozó döntéseiről az érintetteket működési rendje szerint tájékoztatja.

13. Ügyvezetés, képviselet, cégjegyzés módja

13.1. A Társaság ügyeinek intézését, képviseletét harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt az ügyvezető látja el. Az ügyvezető e jogkörét az ügyek meghatározott csoportjára nézve a Társaság dolgozóira átruházhatja.

13.2. A Társaság ügyvezetője 2024. december 20. napjától határozatlan időtartamra

Név: Nagy Gábor

Lakcím: 3200 Gyöngyös, Berze Nagy János utca 11.

13.4. Ügyvezető a Társaság ügyvezetését munkaviszonyban látja el.



- 13.5. A Társaság ügyeinek vitelére és a Társaság képviselétére az ügyvezető önállóan jogosult.
- 13.6. A Társaság munkavállalói felett a munkáltatói jogokat az ügyvezető önállóan gyakorolja.
- 13.7. Ügyvezető a Társaságtól az Alapító által meghatározott díjazásban részesül.
- 13.8. Az ügyvezető felelősségét és működésének – jelen szerződésben nem szabályozott – feltételeit a mindenkor hatályos törvények határozzák meg.
- 13.9. A cégjegyzés módja:

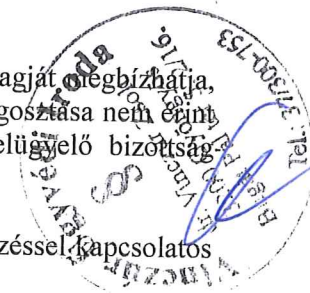
A cégjegyzés akként történik, hogy a Társaság előírt, előnyomott vagy nyomtatott cégszövege alá nevét a Társaság ügyvezetője önállóan írja a közjegyző által hitelesített aláírási címpéldány, illetve az ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta szerint.

13.10. A véleményezési jog gyakorlása:

Az ügyvezető jogosult véleményt nyilvánítani – a megválasztással és kinevezéssel kapcsolatos ügyek kivételével – az Alapító döntésének meghozatalát megelőzően. Az ügyvezető véleményét írásban közli az Alapítóval.

14. A Társaság felügyelő bizottsága

- 14.1. A Társaság felügyelő bizottsága három tagból áll. A felügyelő bizottság tagjait az Alapító jogosult megválasztani. A felügyelő bizottsági tagok újraválaszthatók és bármikor visszahívhatók.
- 14.2. A felügyelő bizottság ellenőrzi a Társaság működését, ügyvezetését. E tevékenység gyakorlása érdekében a Társaság vezető tisztségviselőitől és vezető beosztású alkalmazottaitól jelentést vagy felvilágosítást kérhet, a Társaság könyveibe és irataiba betekinthet, azt megvizsgálhatja, illetve szakértőkkel megvizsgálathatja.
- 14.3. A felügyelő bizottság köteles megvizsgálni az Alapító elé terjesztett valamennyi lényeges üzletpolitikai jelentést, valamint minden olyan előterjesztést, amely az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyre vonatkozik.
- 14.4. A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: „Számviteli törvény”) szerinti beszámolókról és az adózott eredmény felhasználásáról az Alapító csak a felügyelő bizottság írásbeli jelentésének birtokában határozhat.
- 14.5. A felügyelő bizottság tagjai az Alapító ülésén tanácskozási joggal vesznek részt.
- 14.6. A felügyelő bizottság testületként jár el, tagjai sorából elnököt választ. A felügyelő bizottság határozatképességéhez mindhárom tag jelenléte szükséges. Határozatait szavazással állapítja meg egyszerű szótöbbséggel.
- 14.7. A felügyelő bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviselőnek nincs helye. A felügyelő bizottság tagját e minőségben a Társaság tagja, illetve munkáltatója nem utasíthatja.
- 14.8. A felügyelő bizottság ügyrendjét maga állapítja meg, melyet az Alapító hagy jóvá.
- 14.9. A felügyelő bizottság ülésének összehívását – az ok és a cél megjelölésével – a felügyelő bizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles intézkedni a felügyelő bizottság ülésének 30 napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.
- 14.10. A felügyelő bizottság elnöke a Ptk. és az Alapító Okirat rendelkezései keretében:
- összehívja és vezeti a bizottság üléseit,
 - gondoskodik az ülés jegyzőkönyvének vezetéséről,
 - kezdeményezi az Alapító ülésének összehívását, illetve szükség esetén összehívja azt,
 - az évi rendes Alapítói ülésen előterjeszti a bizottság jelentését a Társaság működéséről.
- 14.11. A Társaság felügyelő bizottsága 2021. november 1. napjától kezdődő határozatlan időre:
- Túry Klára Margit (lakcím: 3200 Gyöngyös, Pesti út 7. IV/20.)
 - Juhász Edit (lakcím: 3200 Gyöngyös, Vahot Imre utca 10)
 - dr. Szén Gabriella (lakcím: 3200 Gyöngyös, Verseny utca 2. III/1.)
- 14.12. A felügyelő bizottság az egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzés megosztása nem érinti a felügyelő bizottsági tag felelősségét, sem azt, hogy az ellenőrzést más, a felügyelő bizottság ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre kiterjessze.
- 14.13. A véleményezési jog gyakorlása:
- A felügyelőbizottság jogosult véleményt nyilvánítani - a megválasztással és kinevezéssel kapcsolatos ügyek kivételével - az Alapító döntésének meghozatalát megelőzően.
- A felügyelőbizottság véleményezési jogát a felügyelőbizottság ülésén gyakorolja. Amennyiben az ülés határozatképes, az arról készült jegyzőkönyvet a Társaság a jegyzőkönyv elkészültét követően



haladéktalanul megküldi az Alapítónak, hogy a döntés meghozatalát megelőzően kellő ideje legyen a határozat tartalmának megismerésére.

A felügyelőbizottság ülésének összehívására az ügyrendjében meghatározottak szerint kerül sor. Amennyiben az ülés összehívására az idő rövidege, vagy más elháríthatatlan akadály miatt nincs lehetőség, illetve az ülés határozatképtelen volt, a felügyelőbizottság tagjai véleményének beszerzése rövid úton (pl.: távbeszélő, fax, e-mail) is történhet. Ezekben az esetekben a felügyelőbizottság elnöke 8 napon belül köteles a felügyelőbizottság tagjainak véleményét írásban az Alapító rendelkezésére bocsátani.

15. Állandó könyvvizsgáló

15.1. A Társaságnál állandó könyvvizsgáló működik.

15.2. A Társaság könyvvizsgálója:

Név: Nagy Gábor

Anyja neve: Kabai Margit

Lakcím: 3200 Gyöngyös, Szent Bertalan út 2.

A megbízás kezdő időpontja: 2022. június 1.

A megbízás lejárt: 2026. május 31.

15.3. A könyvvizsgáló betekinthez a Társaság könyveibe, a vezető tisztségviselőktől és a Társaság dolgozóitól felvilágosítást kérhet, a Társaság pénztárát, értékpapír- és áruállományát szerződéseit és bankszámláját megvizsgálhatja.

15.4. A könyvvizsgáló az Alapító elé teljesített minden jelentést – különösen a számviteli törvény szerinti beszámolót, mérleget és vagyonkimutatást – megvizsgál abból a szempontból, hogy azok valós adatokat tartalmaznak-e, illetve megfelelnek-e a jogszabályok előírásainak és véleményét ismerteti. E nélkül a jelentésről érvényes határozat nem hozható.

15.5. A könyvvizsgáló az Alapító ülésén köteles részt venni.

15.6. Ha a könyvvizsgáló megállapítja, illetve egyébként tudomást szerez arról, hogy a Társaság vagyonának jelentős mértékű csökkenése várható, illetve olyan tényről értesül, amely a vezető tisztségviselők vagy felügyelőbizottság tagjainak a Ptk.-ban meghatározott felelősségét vonja maga után, köteles az Alapító ülésének összehívását kérni. Ha az Alapító ülését nem hívják össze, vagy az Alapító a jogszabályok által megkívánt döntéseket nem hozza meg, a könyvvizsgáló köteles erről a törvényességi felügyeletet ellátó cégbíróságot értesíteni.

15.7. A könyvvizsgáló tevékenységére, jogkörére és feladataira egyebekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni, a könyvvizsgáló felelősségére pedig a könyvvizsgálókra vonatkozó jogszabályokban, illetve a Polgári Törvénykönyvben meghatározott felelősségi szabályok az irányadók.

16. Üzleti év

A Társaság üzleti éve megegyezik a naptári évvel.

17. A Társaság megszűnése

17.1. A Társaság megszűnik ha

- elhatározza jogutód nélküli megszűnését;
- elhatározza jogutódlással történő megszűnését (átalakulását);
- a cégbíróság megszűntnek nyilvánítja;
- a cégbíróság hivatalból elrendeli törlését;
- a bíróság felszámolási eljárás során megszünteti.

17.2. A Társaság a cégjegyzékből való törléssel szűnik meg.

17.3. Ha a Társaság jogutód nélkül megszűnik – a felszámolási eljárás esetét kivéve – végelszámolásnak van helye.

17.4. Ha a Társaságnak a tartozások kiegyenlítése után marad vagyona, az az Alapítót illeti meg.

18. Számvitel, a nyereség felosztása

18.1. A Társaság létrehozásával kapcsolatos minden költség a Társaságot terheli.

18.2. A Társaság a tevékenységéből származó nyereségét nem osztja fel, az a Társaság vagyonát gyarapítja.

18.3. Alapító bármikor jogosult a Társaság könyveit és iratait megtekinteni, azokat megvizsgálni.

18.4. Alapító betekintési jogát saját költségén megbízottak, vagy szakértők útján is gyakorolhatja.



19. A részleges érvénytelenség

19.1. Ha jelen szerződés valamely rendelkezése érvénytelennek bizonyulna vagy hatályát veszítené, az nem érinti a szerződés többi rendelkezésének érvényességét.

19.2. Alapító kötelezettséget vállal arra, hogy az érvénytelen rendelkezés pótlására haladéktalanul meghozza azt a rendelkezést, amely az érvénytelen rendelkezés gazdasági tartalmához és az Alapító célkitűzéseivel a legközelebb áll.

20. Záró rendelkezések

20.1. Az Alapító tudomással bír arról, hogy az egyszemélyes társaság és annak tagja közötti szerződés érvényességéhez a szerződés írásba foglalása szükséges.

20.2. Azokban az esetekben, amikor a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) a Társaságot kötelezi arra, hogy közleményt tegyen közzé, a Társaság e kötelezettségének a Társaság honlapján tesz eleget.

20.3. A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

Alapító jelen Alapító Okiratot – annak elolvasása és értelmezése után – mint akaratával mindenben egyezőt, jóváhagyólag aláírta.

Gyöngyös, 2024. december 20.



Gyöngyös Város Önkormányzata
alapító

képv.: Szókovács Péter polgármester

A létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat módosítások alapján hatályos tartalmának. Az egységes szerkezetű létesítő okirat elkészítésére a létesítő okirat dőlt betűvel jelzett pontjainak változása adott okot. Az okirat nem tartalmazza a hatályában fenn nem tartott szövegrészeket.

Ellenjegyzem:

Gyöngyös, 2024. december 20.

Kamarai Azonosító Szám: 36071427

